

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«АКАДЕМИЯ ИГРОВЫХ ВИДОВ СПОРТА»

П Р И К А З

№ 112-23-0

28.07.2023г.

Г Об утверждении Положения о
Педагогическом Совете

В соответствии с ч. 4 ст. 26 закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Пермского края «Спортивная школа «Академия игровых видов спорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Пермского края «Спортивная школа «Академия игровых видов спорта» (далее – Положение).
2. Создать Педагогический совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Пермского края «Спортивная школа «Академия игровых видов спорта».
3. Назначить секретарем Педагогического совета Тараканову А.А., старшего инструктора-методиста физкультурно-спортивной организации.
4. Начальнику отделения спортивной подготовки Дорошенко Т.В. обеспечить ознакомление с утвержденным Положением под роспись всех педагогических работников учреждения.
5. Помощнику директора Рочевой А.А. разместить Положение на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Белкин

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ГБУДО ПК «СШ
«Академия игровых видов спорта»
от "25" июля 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУДО ПК «СШ
«Академия игровых видов спорта»
от "28" июля 2023 г. № 112-23-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«АКАДЕМИЯ ИГРОВЫХ ВИДОВ СПОРТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Пермского края «Спортивная школа «Академия игровых видов спорта» (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.1998 № "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 №634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Законом Пермской области от 20.07.1995 № 288-50 "О физической культуре и спорте", Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается на неопределенный срок для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного (учебно-тренировочного) процесса, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Совета.

Членами Совета являются все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты, старший инструктор-методист Учреждения, руководящие работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса (директор, заместители директора, начальник отделения спортивной подготовки, помощник главного тренера, в обязанности которого входит координация деятельности тренеров-преподавателей с клубом молодежной команды).

1.4. Председателем Совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Совета.

1.5. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители образовательных отношений: законные представители обучающихся, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти, общественных

объединений, иные специалисты. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Решения Совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Основные задачи Совета

2.1. Совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки на основе использования достижений науки и передового опыта;

- реализация государственной политики в сфере образования, физической культуры и спорта;

- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по видам спорта;

- внедрение в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация коллектива для полноценной реализации образовательных программ, определения форм и методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса и способов их реализации, внедрения в работу эффективных средств обучения и воспитания обучающихся.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Советы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, планом проведения заседаний, в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.2. Организацию деятельности Совета осуществляет директор Учреждения. В случае отсутствия председателя Совета (по причине болезни, командировки, отпуска и т.д.) директор имеет право назначить председателя из числа членов Совета.

3.3. Деятельность Совета организуется через отделения по видам спорта (далее – Отделения):

- педагогический Совет по футболу;

- педагогический Совет по волейболу;

- педагогический Совет по регби;

- педагогический Совет по хоккею.

Отделения решают задачи по указанным в п. 3.5. настоящего Положения направлениям деятельности по своим видам спорта и готовят, при необходимости, вопросы для включения в повестку дня Совета учреждения.

3.4. Основной организационной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся в двух формах: расширенное заседание Совета (присутствуют все педагогические работники учреждения) и профильные заседания Совета по виду спорта (Отделений). Расширенное заседание Совета проводится не реже одного раза в год. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания Совета. Отделения проводят свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и приурочены к периоду завершения определенного цикла учебно-тренировочного процесса.

3.5. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебных планов;
- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;
- формирование Календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;
- решение актуальных вопросов работы Учреждения;
- планирование деятельности Учреждения по видам спорта;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих учебно-тренировочный процесс в Учреждении, затрагивающие права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей;
- рассмотрение организационных вопросов учебно-тренировочного процесса, в том числе по участию команд в спортивных соревнованиях;
- формирование и утверждение состава бригады тренеров-преподавателей при использовании бригадного метода работы по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса и результатов спортивной подготовки обучающихся;
- оценка результатов работы по освоению программ и выполнению контрольно-переводных нормативов;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения и присвоению званий;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в учреждении;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания, в том числе к отчислению из Учреждения;
- содействие в реализации права на участие в управлении Учреждением, повышение квалификации, участие в смотрах и конкурсах, в организации и проведении семинаров и т.д.;
- подведение итогов работы и отчетная деятельность по ранее принятым решениям;
- принятие отчетов по результатам работы;
- содействие в формировании личной позиции и общественного мнения коллектива в целом;
- выявление проблем и путей их эффективного решения.

3.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Документация Совета

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета.

4.2. В протоколах заседаний должны быть отражены тема и основные вопросы работы Совета, фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие членов Совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов и решения, вынесенные по результатам голосования, отчеты о деятельности в соответствии с планами работы. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

4.5. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

4.6. В случае невозможности проведения заседания Совета в очной форме, председателем Совета может быть принято решение о проведении заседания в дистанционном формате, Секретарь Совета оповещает членов Совета о дате заседания и форме его проведения. Заседания Совета в дистанционном формате может проводиться либо в режиме «онлайн» либо посредством обмена информацией с помощью электронной почты. Решение Совета принимается голосованием в онлайн режиме либо с помощью электронной почты и оформляется протоколом.
